

«Утверждаю»

Директор школы

Е.А.Ткачева

Приказ № 112 от 01.09.2023г.



**План организации и контроля качества горячего питания обучающихся в школьной столовой
МБОУ Екатеринбургская сош на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационно - методические мероприятия			
1.	Проведение совещания с классными руководителями по вопросу горячего питания.	Август	Директор школы
2.	Создание родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.	Сентябрь	Зам.директора по ВР
3.	Создание бракеражной комиссии по контролю продукции, поступающей в школьную столовую	Сентябрь	Зам.директора по ВР
4.	Совещания при директоре по вопросам организации и улучшения школьного питания:	По графику	Директор школы
5.	1.О качестве готовой продукции		
6.	2.О санитарном состоянии пищеблока		
7.	3.Об организации приема пищи в школьной столовой		
8.	4.О соблюдении графика работы столовой		
2. Административная работа.			
1.	Издание приказов по школе:	Сентябрь	Директор школы
	Об организации горячего питания обучающихся на год		
	Об утверждении списка учащихся на горячее питание		
	О создании родительского контроля за организацией и качеством питания		
	О создании бракеражной комиссии		
2.	Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год	Сентябрь	Директор школы
3.	Подготовить школьную документацию:	Сентябрь	Завхоз

4.	План мероприятий по дератизации дезинфекции школьной столовой		
5.	График генеральных уборок пищеблока		
6.	График текущего ремонта пищеблока		
7.	Журнал регистрации аварийных ситуаций		
8.	Список обслуживающего персонала пищеблока		
9.	Режим работы пищеблока		
10.	Циклическое меню		
11.	Подготовка списка обучающихся, имеющих право на льготное питание (по предоставлению подтверждающих документов)	сентябрь	Социальный педагог
12.	Нормативно- правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие питание школьников	сентябрь	Ответственный за работу сайта
	Режим работы столовой на учебный год		
13.	Утверждение графика дежурства учителей в школьной столовой	сентябрь	Зам.директора по ВР
14.	Проведение мониторинга охвата обучающихся горячим питанием (отчет питание)	Ежеквартально	Соц. педагог
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
1.	Проведение классных родительских собраний по теме: «Совместная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников»; «Питание школьника и его здоровье»; «Основные правила оздоровительного питания»; «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности у обучающихся»; «Здоровое питание- залог здоровья»;	По плану работы классных руководителей	Классные руководители
2.	Организация посещения столовой родительским контролем	В течение учебного года	Соц. педагог
3.	Месячник здорового питания	Март	Зам. директора по ВР, классные руководители
Организация работы по улучшению материально- технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)			
1	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к	Июль	Директор

	новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарным правилам и нормам		школы, завхоз
2	Продолжить оснащение школьной столовой техническим, холодильным оборудованием, инвентарем для пищеблока с учетом энергосберегающего режима	Август	Директор школы, завхоз
3	Проведение косметического ремонта обеденного зала	Июль	Завхоз
4	Обеспечение контроля за организацией питания обучающихся в школьной столовой	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
Общественный контроль организации и качества школьного питания			
1.	Контроль за обеспечением льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей.	Ежемесячно	Социальный педагог
2.	Проведение контроля санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских помещений столовой	По графику	Завхоз
3.	Проведение проверки качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением акта проверки.	По графику	Бракеражная комиссия
4.	Анализ использования финансовых средств на питание обучающихся за учебный год	Декабрь июль	Завхоз
Административный контроль организации питания и качества школьного питания			
1.	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года. Контроль соблюдения в пищеблоке норм санитарно-гигиенического режима	август	Директор, завхоз, члены комиссии
2.	Контроль санитарного состояния пищеблока и его сотрудников	ежедневно	Директор школы, завхоз
3.	Контроль качества сырой и готовой продукции	ежедневно	Бракеражная комиссия
4.	Контроль ведения отчетной документации по организации питания обучающихся	ежедневно	Ответственный по питанию
5.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	ежедневно	Члены комиссии

6.	Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой	ежедневно	Классные руководители
7.	Контроль организации питьевого режима	ежедневно	Классные руководители
8.	Контроль целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	Завхоз
9.	Контроль суточной пробы	ежедневно	Бракеражная комиссия
10.	Проверка состояния оборудования школьной столовой	1 раз в неделю	Завхоз
11.	Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер	1 раз в неделю	Завхоз
12.	Контроль температуры воды в моечных ваннах	1 раз в неделю	Завхоз
13.	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	Завхоз
14.	Проверка освещенности, инструментальные замеры	1 раз в квартал	Завхоз
15.	Проверка состояния вентиляции в школьной столовой	1 раз в месяц	Завхоз
16.	Проверка наличия и полноты медицинской аптечки в пищеблоке	1 раз в квартал	Завхоз
17.	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	1 раз в месяц	Бракеражная комиссия