

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

30.10.2023 г.

№ 491

п. Матвеев Курган

О проведении итогового сочинения (изложения)  
06.12.2023 в общеобразовательных  
организациях на территории Матвеево-Курганского района

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 (в ред. приказа от 20.10.2023 № 1013) (далее – Порядок), методическими рекомендациями Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303 по организации и проведению итогового сочинения (изложения), приказом минобразования Ростовской области от 20.10.2023 № 1014 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 06.12.2023», в целях организованного проведения 06.12.2023 итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Матвеево-Курганского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) в 11-х (12-х) классах общеобразовательных организаций Матвеево-Курганского района, которое является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году (приложение № 1).

2. Определить место печати и сканирования регистрационных бланков и бланков записи (дополнительных бланков) участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм, хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) – муниципальное бюджетное учреждение Матвеево-Курганского района «Центр качества образования».

3. Поручить руководство организацией, проведением и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Матвеево-Курганского района в 2023-2024 учебном году - ведущему специалисту отдела образования Администрации

Матвеево-Курганского района Соколовой М.В.

4. Ведущему специалисту отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района, ответственному за организацию проведения итогового сочинения (изложения) (Соколова М.В.):

4.1. Довести настоящий приказ до сведения общеобразовательным организациям.

4.2. Организовать и провести совещание с заместителями директоров по УВР по вопросу своевременной и качественной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в 2023-2024 учебном году на территории Матвеево-Курганского района в срок до 14 ноября 2023 года.

4.3. Организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) на территории Матвеево-Курганского района в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году в рамках своих полномочий.

4.4. Подготовить приказ по результатам проведения итогового сочинения (изложения) в основной период проведения в срок до **20.12.2023**.

5. Директору МБУ МКР «ЦКО» (Бискупский С.С.):

5.1. Обеспечить организационно-технологическое, информационно-методическое сопровождение итогового сочинения (изложения), информационную безопасность в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.

5.2. Обеспечить печать и сканирование регистрационных бланков и бланков записи (дополнительных бланков) обучающихся, отчетных форм ИС-7, определить сроки, порядок хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Обеспечить сохранность бланков итогового сочинения (изложения) до передачи их в образовательные организации.

5.4. Организовать выдачу комплектов бланков итогового сочинения (изложения) ответственным общеобразовательных организаций **30 ноября 2023** года с 14.00 до 16.00 часов.

5.5. Обеспечить передачу комплектов перечня тем сочинений (текстов для итогового изложения) сразу после их получения в общеобразовательные организации.

5.6. Обеспечить сканирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм (по согласованию с минобразованием РО, РОЦОЙСО) после завершения проверки и отправить в РОЦОЙСО для последующей обработки в сроки, установленные п. 9 Порядка.

5.7. Обеспечить хранение и уничтожение записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным Порядком хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн.

6. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

6.1. Определить в образовательной организации места для написания итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения).

6.2. Сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций, не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

6.3. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом Минобрнауки Ростовской области от 29.08.2023 № 814 (в ред. от приказа от 20.10.2023 № 1013), с методическими рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

6.4. Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) в соответствии с пунктом 8.2 Порядка – после проверки итогового сочинения (изложения) и обработки материалов итогового сочинения (изложения); а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

6.5. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.

6.6. Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения).

6.7. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

6.8. Получить темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) и обеспечить их информационную безопасность.

6.9. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения).

6.10. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

6.11. Определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).

6.12. Обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения), требованиям санитарного

законодательства Российской Федерации.

6.13. Обеспечить наличие работоспособных технических средств в помещении руководителя (телефонной связи, принтера, оборудования для копирования, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет»), необходимых для проведения итогового сочинения (изложения), средств видеонаблюдения в учебных кабинетах.

6.14. Организовать подготовку учебных кабинетов, предназначенных для проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

6.15. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении итогового сочинения (изложения).

6.16. Организовать хранение материалов и документации итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 (в ред. от приказа от 20.10.2023 № 1013).

6.17. Назначить приказом учреждения:

– членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) из числа учителей-предметников, не обучающихся выпускников данного учебного года (по возможности) и не имеющих специализации по русскому языку и литературе;

– членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

– ответственного из числа членов комиссии за получение бланков итогового сочинения (изложения) (в случае получения бланков итогового сочинения (изложения) в местах, определенных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования), а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

– технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по копированию бланков итогового сочинения (изложения);

– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

6.18. Проконтролировать организацию ознакомления под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

6.19. Получить комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в МБУ МКР «ЦКО» **30 ноября 2023** года с 14.00 до 16.00 часов.

6.20. Обеспечить явку всех категорий лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения), не позднее чем за 1 час 30 минут до начала итогового сочинения (изложения).

6.21. Обеспечить явку участников итогового сочинения **06 декабря 2023** года к **09.00** в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

6.22. Проконтролировать наличие у каждого участника итогового сочинения (изложения):

- документа, удостоверяющего личность;
- гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета;
- лекарств (при необходимости);
- продуктов питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости).

6.23. Информировать отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района (Соколова М. В.) **не позднее 11.00 06.12.2023 года** о неявке участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) по уважительным и неуважительным причинам, а также о лицах, удаленных с итогового сочинения (изложения), либо досрочно не завершивших выполнение итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, в день проведения итогового сочинения (изложения). Информацию о количестве участников, не явившихся на итоговое сочинение (изложение), по прилагаемой форме отправить на адрес электронной почты [mk-sokolova@yandex.ru](mailto:mk-sokolova@yandex.ru). (Форма\_о\_неявке\_участников\_ИС\_06122023.xls).

6.24. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).

6.25. Обеспечить доставку оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района **06 декабря 2023 года** в течение 2-х часов после завершения копирования.

6.26. Обеспечить явку (**доставку**) членов (экспертов, независимых экспертов) комиссии для проверки сочинения (изложения) **7, 8, 11 декабря 2023 года** в установленное время (по согласованию) (приложение № 2 к настоящему приказу).

6.27. Обеспечить доставку оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения), отчетных форм в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района **не позднее 12 декабря 2023 года**.

6.28. Организовать повторную проверку итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных п.10.2. Порядка.

6.29. Подготовить справку по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и направить в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района в электронном виде ведущему специалисту Соколовой М.В. на электронный адрес [mk-sokolova@yandex.ru](mailto:mk-sokolova@yandex.ru) до **15.12.2023**.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования  
Администрации  
Матвеево-Курганского района



Н.Н. Гринченко

Приложение № 1  
к приказу отдела образования  
Администрации Матвеево-Курганского района  
от 30.10.2023 № 491

**Количество участников итогового сочинения (изложения)  
06 декабря 2023 года**

№ п/п	Код ОО	Наименование ОО	Количество выпускников текущего года		
			Всего	Итоговое сочинение (изложение)	
				Сочинение	Изложение
<b>Всего по Матвеево-Курганскому району</b>			<b>142</b>	<b>141</b>	<b>1</b>
1	756	МБОУ Латоновская сош	8	8	0
2	757	МБОУ Анастасиевская сош им. ПРО РФ В.А.Гретченко	5	5	0
3	758	МБОУ Марфинская сош	3	3	0
4	759	МБОУ Большекирсановская сош им. Героя Советского Союза Хайло В.А.	4	4	0
5	760	МБОУ Новониколаевская сош	1	1	0
6	761	МБОУ Политотдельская сош	11	11	0
7	762	МБОУ Новоандриановская сош	5	5	0
8	763	МБОУ Ленинская сош	3	3	0
9	764	МБОУ Кульбаковская сош	4	4	0
10	765	МБОУ Екатериновская сош им. героев Екатериновского подполья	2	2	0
11	766	МБОУ Алексеевская сош им. летчика-истребителя П. Е. Королева	5	5	0
12	767	МБОУ Греково-Тимофеевская сош	3	3	0
13	768	МБОУ Григорьевская сош	3	3	0

14	770	МБОУ Сад-Базовская сош	4	4	0
15	772	МБОУ Ряженская сош им. Героя Советского Союза В.В. Есауленко	5	5	0
16	773	МБОУ Матвеево-Курганская сош № 1	29	29	0
17	774	МБОУ Матвеево-Курганская сош № 2	21	20	1
18	775	МБОУ Матвеево-Курганская сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М. Ерошина	18	18	0
19	776	МБОУ Матвеево-Курганская о(с)ош	3	3	0
20	777	МБОУ Малокирсановская сош им. дважды Героя Советского Союза П.С. Кутахова	5	5	0

Приложение № 2  
к приказу отдела образования  
Администрации Матвеево-Курганского района  
от 30.10.2023 № 491

**Список независимых экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)  
06 декабря 2023 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И. О.</b>	<b>Место работы</b>	<b>должность</b>	<b>независимый эксперт</b>	<b>Место проведения итогового сочинения (изложения)</b>
1.	Янченко Лилия Александровна	МБОУ Марьевская сош им. воина-афганца Н.П. Лапшичева	учитель русского языка и литературы	независимый эксперт	МБОУ Новоандриановская сош
2.	Бурхан Анжела Юрьевна	МБОУ Матвеево-Курганская сош № 1	учитель русского языка и литературы	независимый эксперт	МБОУ Латоновская сош
3.	Мальцева Любовь Георгиевна	МБОУ Большекирсановская сош им. Героя Советского Союза Хайло В.А.	учитель русского языка и литературы	независимый эксперт	МБОУ Кульбаковская сош