

«Утверждаю»

Директор школы

\_\_\_\_\_ Ткачева Е.А.

Приказ № 19 от 21.01.2023г.

**ПЛАН**  
**работы Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Екатериновской сош им.героев Екатериновского подполья**  
**на 2 полугодие 2022- 2023 учебного года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 2 раза в четверть (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение года	Классный руководитель социальный педагог, педагог- психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактических учетах, проживающих в социально-опасных семьях.	В течение года	Социальный педагог, педагог- психолог	Составление индивидуальных программ работы
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в социально-опасных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители, руководители кружков дополнительного образования	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация взаимодействия с учреждениями культуры.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник, вожатый	Участие в мероприятиях

6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года, каждый третий понедельник месяца	Социальный педагог, зам. директора по ВР	Реализация совместных планов
7.	Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Полугодовые отчеты
8	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
9	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Руководитель ШСК, вожатый, советник, руководитель ШМО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты на сайте и социальных сетях
10	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель ШВР, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
11	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
12	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Руководитель ШСК	Отчеты, фотоотчеты
13	Координирование деятельности РДДМ	В течение года	Советник, вожатый, председатель ПО РДДМ	Творческие отчеты, занятость учащихся
14	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение года	Члены ШВР	Приказы и положения
15	Организация и проведение гражданско-патриотических акций	В течение года	Члены ШВР	Творческие отчеты приказы и положения

16	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены ШВР	Размещение информации на шк. сайте, стендах, изготовление памяток, публикации в соцсетях
----	--	----------------	-----------	--